

RümpelMaier GmbH

Haushaltsauflösungs- & Umzugsservice

AGB – RümpelMaier GmbH
Abteilung Entrümpelung & Haushaltsauflösung

1. Allgemeines

- 1.1. Für alle Dienstleistungen der RümpelMaier GmbH – insbesondere Entrümpelungen, Wohnungs- und Haushaltsauflösungen, Geschäftsaufösungen, Renovierungsarbeiten, Transportleistungen und Nachlassankäufe – gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- 1.2. Mit der Beauftragung bzw. Unterzeichnung des Auftragsformulars erkennt der Auftraggeber die AGB an.
- 1.3. Abweichende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers gelten nicht; ihnen wird ausdrücklich widersprochen.

2. Angebote, Vertragsabschluss und Eigentumsübergang

- 2.1. Alle Angebote der RümpelMaier GmbH sind freibleibend und unverbindlich. Der Auftragnehmer hält sich 4 Wochen ab Angebotsdatum an das Angebot gebunden.
- 2.2. Der Vertrag kommt mit Unterzeichnung des Auftragsformulars zustande.
- 2.3. Der Auftraggeber hat vor Beginn der Arbeiten sämtliche Wertgegenstände (z. B. Bargeld, Schmuck, Dokumente) zu entfernen.
- 2.4. Mit Beginn der Arbeiten gehen – sofern nicht schriftlich anders vereinbart oder klar gekennzeichnet wurde – alle beweglichen Gegenstände im Objekt in das Eigentum der RümpelMaier GmbH über. Die weitere Verwertung liegt im Ermessen des Auftragnehmers.
- 2.5. Werden nach Vertragsabschluss Gegenstände entfernt, verändert oder beschädigt, ist der Auftragnehmer zur Preis- oder Vertragsanpassung berechtigt.

3. Auskunfts- und Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

- 3.1. Der Auftraggeber versichert, Eigentümer der Gegenstände zu sein oder vollständig zur Entsorgung bzw. Verwertung berechtigt zu sein.
- 3.2. Der Auftraggeber stellt den Auftragnehmer von Ansprüchen Dritter frei, die aufgrund fehlerhafter Angaben zur Eigentumslage entstehen.
- 3.3. Der Auftraggeber hat den Auftragnehmer vor Auftragserteilung über alle gefährlichen, schadstoffhaltigen, gesundheitsgefährdenden oder umweltschädlichen Stoffe zu informieren.
- 3.4. Werden solche Stoffe erst während der Arbeiten festgestellt, gehen diese nicht in das Eigentum des Auftragnehmers über. Eine Entsorgung erfolgt nur auf Wunsch und gegen gesondertes Angebot.

4. Leistungsumfang, Ausführung, Termine und Haftung

- 4.1. Die RümpelMaier GmbH führt alle Arbeiten fachgerecht und sorgfältig durch und hinterlässt das Objekt – sofern vereinbart – besenrein.
- 4.2. Mängel sind unverzüglich anzuzeigen; andernfalls entfallen Gewährleistungsrechte.
- 4.3. Die gesetzlichen Gewährleistungsbestimmungen gelten, soweit diese AGB keine Abweichungen enthalten.
- 4.4. Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit sowie bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.
- 4.5. Keine Haftung besteht für nicht gesicherte Wertgegenstände.
- 4.6. Nicht verwertbare Elektrogeräte werden auf Wunsch über den örtlichen Wertstoffhof entsorgt.

5. Preise

- 5.1. Die Preisermittlung erfolgt anhand einer unverbindlichen Besichtigung und der geschätzten Menge des Räumungsguts.
- 5.2. Festpreise, Rabatte oder Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung.

RümpelMaier GmbH
Werner&Daniel Sterzelmaier
Am Weilbach 1a
Bad König

Geschäftsführer
Sparkasse Odenwald
BLZ: 508 519 52 IBAN: DE22 5085 1952 0060 0128 46
Konto: 60012846 BIC: HELADEF1ERB

Volksbank Odenwald
BLZ: 50863513 IBAN: DE77 5086 3513 0202 0185 86
Konto: 202018586 BIC: GENODE51MIC

6. Zahlungsbedingungen

6.1. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Abschluss der Arbeiten fällig. Zahlung per Bar oder Überweisung.

6.2. Bei größeren Projekten können Abschlagszahlungen nach Arbeitsfortschritt verlangt werden.

6.3. Bei Zahlungsverzug kann der Auftragnehmer Verzugszinsen erheben und weitere Arbeiten einstellen.

6.4. Aufrechnungen oder Zurückbehaltungsrechte sind nur bei unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

6.5. Stornierungen ab 4 Wochen vor Beginn der Arbeiten führen zu einer Ausfallentschädigung in Höhe von 50 % der Auftragssumme.

6.6. Terminverschiebungen:

- bis 10 Werktage vor Arbeitsbeginn: kostenlos

- weniger als 10 Werktage vorher: 20 % der Netto-Angebotssumme als Bearbeitungs- und Ausfallpauschale

RümpelMaier GmbH

Werner&Daniel Sterzelmaier
Am Weilbach 1a
Bad König

Geschäftsführer

Sparkasse Odenwald

BLZ: 508 519 52 IBAN: DE22 5085 1952 0060 0128 46
Konto: 60012846 BIC: HELADEF1ERB

Volksbank Odenwald

BLZ: 50863513 IBAN: DE77 5086 3513 0202 0185 86
Konto: 202018586 BIC: GENODE51MIC